

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к проекту постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики о внесении изменений в Указ  
Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа при поступлении  
на государственную службу и муниципальную службу для выплаты процентных надбавок к должностному  
окладу за выслугу лет» от 2 февраля 2022 года № 25**

<b>Действующая редакция</b>	<b>Предлагаемая редакция</b>
<b>Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа государственной службы и муниципальной службы для выплаты процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет</b>	<b>Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа для поступления на государственную службу и муниципальную службу, а также для выплаты процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке исчисления стажа государственной службы и муниципальной службы для выплаты процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке исчисления стажа для поступления на государственную службу и муниципальную службу, а также для выплаты процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет
1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления стажа государственной службы и муниципальной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики (далее - служащие), в том числе лиц, занимающих политические и специальные	1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления стажа государственной службы и муниципальной службы для поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, а также для выплаты процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам государственных гражданских служащих и

**государственные и муниципальные должности, если иное не предусмотрено законодательством, регламентирующим их статус.**

2. Под стажем государственной службы и муниципальной службы понимается общая продолжительность службы в государственных органах и органах местного самоуправления, а также в органах и организациях, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется на основании сведений из автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики. Надбавка на основании сведений из автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики устанавливается по мере необходимости.

В целях надлежащего рассмотрения вопросов, связанных с исчислением стажа государственной и муниципальной службы, в государственном органе, органе местного самоуправления приказом (распоряжением) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления образовывается комиссия по установлению трудового стажа.

**муниципальных служащих Кыргызской Республики (далее - служащие), в том числе лиц, занимающих политические и специальные государственные и муниципальные должности, если иное не предусмотрено законодательством, регламентирующим их статус.**

2. Под стажем государственной службы и муниципальной службы понимается общая продолжительность службы в государственных органах и органах местного самоуправления, а также в органах и организациях, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Состав комиссии по установлению трудового стажа, а также порядок ее работы определяются руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

Заседание комиссии по установлению трудового стажа проводится по мере необходимости.

Комиссия по установлению трудового стажа рассматривает:

- по предложению службы управления персоналом либо уполномоченного лица по вопросам управления персоналом спорные вопросы, связанные с соответствием периодов работы критериям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

- вопросы включения в стаж государственной службы и муниципальной службы иных периодов работы (службы), предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

В случае отсутствия возможности для применения сведений из автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа с указанием в соответствующем протоколе подробного описания причин подобного отсутствия.

3. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет служащим производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа государственной и муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

**3. Основным документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, а также на получение**

	<p><b>ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.</b></p> <p>Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет служащим производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа государственной и муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.</p> <p><b>Глава 2. Порядок исчисления стажа</b></p> <p><b>4. В общий стаж государственной и муниципальной службы для поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, а также дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время замещения политических, специальных, административных государственных должностей, а также время замещения политических и административных муниципальных должностей;</li> <li>- время замещения государственных должностей в военной службе, правоохранительной службе и дипломатической службе;</li> <li>- время работы в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете бывшего СССР;</li> <li>- время работы в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-</li> </ul> <p><b>4. В общий стаж государственной и муниципальной службы для поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, а также дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время замещения политических, специальных, административных государственных должностей, а также время замещения политических и административных муниципальных должностей;</li> <li>- время замещения государственных должностей в военной службе, правоохранительной службе и дипломатической службе;</li> <li>- время работы в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-</li> </ul>
--	--

<p>распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики в период с 31 августа 1991 года по 17 декабря 1999 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время прохождения переподготовки и повышения квалификации лицами, замещающими государственную и муниципальную должности, по направлению государственного органа, органа местного самоуправления;</li> <li>- трудовая деятельность по замещению временно отсутствующего государственного гражданского служащего и муниципального служащего начиная с 7 июня 2016 года;</li> <li>- время прохождения срочной службы в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской Республики;</li> <li>- время работы в загранучреждениях Кыргызской Республики, межгосударственных органах управления с участием стран-участниц Содружества Независимых Государств, Евразийского экономического союза, в торговых представительствах и представительствах государственных органов Кыргызской Республики за рубежом, а также в органах управления или исполнительных органах международных организаций и</li> </ul>	<p>распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете бывшего СССР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время работы в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики в период с 31 августа 1991 года по 17 декабря 1999 года;</li> <li>- время прохождения переподготовки и повышения квалификации лицами, замещающими государственную и муниципальную должности, по направлению государственного органа, органа местного самоуправления;</li> <li>- трудовая деятельность по замещению временно отсутствующего государственного гражданского служащего и муниципального служащего начиная с 7 июня 2016 года;</li> <li>- время прохождения срочной службы в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской Республики;</li> <li>- время работы в загранучреждениях Кыргызской Республики, межгосударственных органах управления с участием стран-участниц Содружества Независимых Государств, Евразийского экономического союза, в торговых представительствах и представительствах государственных органов Кыргызской Республики за рубежом, а также в органах управления или исполнительных органах международных организаций и</li> </ul>
---	---

<p>5. Исчисление стажа государственной службы и муниципальной службы производится согласно соответствующим перечням и реестрам государственных и муниципальных должностей, действующим в периоды трудовой деятельности служащего.</p> <p>Периоды службы в государственных органах, органах местного самоуправления засчитываются в стаж государственной службы, муниципальной службы независимо от того, какую категорию государственной и муниципальной должности замещал служащий.</p> <p>Все периоды службы, включаемые в стаж государственной и муниципальной службы служащего, суммируются.</p>	<p>объединений, в случае, если назначение служащего на должность в этих органах осуществлялось решением государственного органа или должностного лица Кыргызской Республики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления;</li> <li>- время отпуска без сохранения заработной платы, в период которого за работников сохраняется место работы (должность);</li> <li>- время работы депутата в местном кенеше с <b>22 июля 2014 года</b>.</li> </ul> <p>5. Исчисление стажа государственной службы и муниципальной службы производится согласно соответствующим перечням и реестрам государственных и муниципальных должностей, действующим в периоды трудовой деятельности служащего.</p> <p>Периоды службы в государственных органах, органах местного самоуправления засчитываются в стаж государственной службы, муниципальной службы независимо от того, какую категорию государственной и муниципальной должности замещал служащий.</p> <p>Все периоды службы, включаемые в стаж государственной и муниципальной службы служащего, суммируются.</p>
--	---

Руководящей должностью считается должность руководителя либо заместителя руководителя организации, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

6. В стаж на руководящей должности государственной и муниципальной службы засчитывается период работы при условии замещения следующих государственных и муниципальных должностей:

- Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, председатель комитета, заместитель председателя комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, руководитель депутатской фракции и группы;

- периоды службы в должности государственного инспектора, главного эксперта, инспектора, эксперта структурных подразделений Администрации Президента (в том числе в аппаратах Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики);

- Торага местного кенеша, заместитель Торага местного кенеша (при наличии такой должности), председатель постоянной комиссии местного кенеша;

- руководитель государственного органа, руководитель аппарата государственного органа, руководитель структурного подразделения государственного органа и его заместитель (при наличии такой должности), руководитель подведомственного подразделения, межрайонного, территориального подразделения и его заместитель, руководитель структурного подразделения подведомственного подразделения, межрайонного, территориального подразделения государственного органа;
- руководитель органа местного самоуправления и его заместитель, руководитель аппарата органа местного самоуправления, ответственный секретарь органа местного самоуправления;
- руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления и его заместитель (при наличии такой должности), руководитель подведомственного, территориального подразделения исполнительного органа местного самоуправления и его заместитель (при наличии такой должности);
- периоды службы в государственных органах и органах местного самоуправления по замещению временно отсутствующего государственного гражданского служащего и/или муниципального служащего на руководящей должности;

	<p><b>- периоды прохождения военной службы, службы в правоохранительных органах на руководящих должностях.</b></p> <p><b>7. Стаж на руководящей должности, не связанной с осуществлением деятельности на государственной службе или муниципальной службе, засчитывается при условии замещения следующих должностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- глава крестьянского (фермерского) хозяйства;</b></li> <li><b>- руководитель учреждения, организации и его заместитель, в том числе, осуществляющего финансирование на принципах самоуправления, самофинансирования, председатель (руководитель) акционерного общества и других юридических лиц.</b></li> </ul> <p><b>8. При исчислении стажа работы кандидата на замещение вакантной руководящей должности периоды его службы в государственных органах и органах местного самоуправления по замещению временно отсутствующего государственного гражданского служащего и/или муниципального служащего на руководящей должности засчитываются в стаж государственной службы и/или муниципальной службы как на руководящей должности.</b></p> <p><b>9. Не засчитывается в стаж государственной и муниципальной службы период работы в учреждениях, организациях, государственных и муниципальных предприятиях, в том числе, осуществляющих финансирование на принципах самоуправления, самофинансирования, акционерных</b></p>
--	--

обществах, где трудовые правоотношения регулируются Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

### **Глава 3. Порядок выплаты процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет**

10. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется на основании сведений из автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами (далее - Е-Кызмат) в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики. Сведения, содержащиеся в Е-Кызмат в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики, формируются на основании трудовой книжки согласно пункту 3 настоящего Положения. Надбавка на основании сведений из Е-Кызмат в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики устанавливается по мере необходимости.

11. В целях надлежащего рассмотрения вопросов, связанных с исчислением стажа государственной и муниципальной службы, в государственном органе, органе местного самоуправления приказом (распоряжением) руководителя государственного

органа, органа местного самоуправления образовывается комиссия по установлению трудового стажа.

Состав комиссии по установлению трудового стажа, а также порядок ее работы определяются руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

Заседание комиссии по установлению трудового стажа проводится по мере необходимости.

Комиссия по установлению трудового стажа рассматривает:

- по предложению службы управления персоналом либо уполномоченного лица по вопросам управления персоналом спорные вопросы, связанные с соответствием периодов работы критериям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

- вопросы включения в стаж государственной службы и муниципальной службы иных периодов работы (службы), предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

12. В случае отсутствия возможности для применения сведений из Е-Кызмат в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа с указанием в соответствующем

	<p><b>протоколе подробного описания причин подобного отсутствия.</b></p> <p><b>13. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет служащим производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа государственной и муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.</b></p> <p><b>14. Лицам, впервые поступившим и не имеющим стажа работы на государственной службе или муниципальной службе, стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется со дня поступления на работу (службу), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.</b></p> <p><b>15. В исключительных случаях иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной службы и муниципальной службы, могут включаться в стаж государственной службы и муниципальной службы на основании предложения руководителя государственного органа, органа местного самоуправления.</b></p> <p>Предложение о включении в стаж государственной и муниципальной службы иных периодов работы (службы) рассматривается комиссией по установлению трудового стажа. Включение в стаж государственной и муниципальной службы дополнительных периодов трудовой деятельности должно производиться в порядке исключения с целью привлечения либо закрепления квалифицированных кадров. Область</p>
--	--

<p>профессиональной деятельности служащего в период, предлагаемый к зачету в стаж государственной и муниципальной службы, должна соответствовать вопросам его профессиональной деятельности.</p>	<p>квалифицированных кадров. Область профессиональной деятельности служащего в период, предлагаемый к зачету в стаж государственной и муниципальной службы, должна соответствовать вопросам его профессиональной деятельности.</p>
<p>8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется по основной работе служащего без учета всех видов надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.</p>	<p>16. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется по основной работе служащего без учета всех видов надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.</p>
<p>При временном замещении надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.</p>	<p>При временном замещении надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.</p>
<p>9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.</p>	<p>17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.</p>
<p>10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.</p>	<p>18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.</p>
<p>11. Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, назначение надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение.</p>	<p>19. Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, назначение надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение.</p>
<p>12. Если у служащего в период исполнения служебных обязанностей (включая периоды прохождения служащим переподготовки или повышения квалификации с отрывом от</p>	<p>20. Если у служащего в период исполнения служебных обязанностей (включая периоды прохождения служащим переподготовки или повышения квалификации</p>

работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработка, а также при иных обстоятельствах, когда за служащим сохраняется средний заработок) наступает право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет, то с момента наступления данного права служащему устанавливается указанная надбавка и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

13. Назначение надбавки, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производится путем передачи сведений из **автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами** в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики службой управления персоналом либо уполномоченным лицом по вопросам управления персоналом в структурное подразделение либо должностному лицу государственного органа, органа местного самоуправления, ведающему вопросами выплаты заработной платы.

В случае включения в стаж государственной службы и муниципальной службы иных периодов работы (службы), предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, назначение надбавки производится на основании приказа (распоряжения) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, изданного на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработка, а также при иных обстоятельствах, когда за служащим сохраняется средний заработок) наступает право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет, то с момента наступления данного права служащему устанавливается указанная надбавка и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

21. Назначение надбавки, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производится путем передачи сведений из **Е-Кызмат** в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики службой управления персоналом либо уполномоченным лицом по вопросам управления персоналом в структурное подразделение либо должностному лицу государственного органа, органа местного самоуправления, ведающему вопросами выплаты заработной платы.

В случае включения в стаж государственной службы и муниципальной службы иных периодов работы (службы), предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, назначение надбавки производится на основании приказа (распоряжения) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, изданного на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

14. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке нет необходимой записи или содержатся неточные записи о периодах работы, в подтверждение трудового стажа принимаются справки, выписки из приказов (распоряжений), лицевые счета и иные документы, содержащие сведения о периодах работы.

15. Ответственность за своевременный пересмотр у служащих размера надбавки за выслугу лет возлагается на службы управления персоналом, либо на уполномоченных лиц по вопросам управления персоналом.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

При увольнении служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке нет необходимой записи или содержатся неточные записи о периодах работы, в подтверждение трудового стажа принимаются справки, выписки из приказов (распоряжений), лицевые счета и иные документы, содержащие сведения о периодах работы.

22. Ответственность за своевременный пересмотр у служащих размера надбавки за выслугу лет возлагается на службы управления персоналом, либо на уполномоченных лиц по вопросам управления персоналом.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.